**Информационная справка**

по итогам областной тематической проверки по теме

«Соблюдение трудового законодательства при выполнении работы по совместительству и совмещению».

Согласно плану работы Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018 год, Постановлению президиума городского комитета Профсоюза № 19 от 03.03.2018 года о проведении областной тематической проверки по теме «Соблюдение трудового законодательства при выполнении работы по совместительству и совмещению» в период с 01.04.2018г. по 25.04.2018г. проводилась тематическая проверка по теме «Соблюдение трудового законодательства при выполненииработы по совместительству и совмещению».

Профсоюзная тематическая проверка проводилась в 14 образовательных учреждениях:

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87 «Кораблик»
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 60
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №64
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида№ 15
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №33
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №6
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №63
9. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №28
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 «Березка»
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36»г.Белгорода
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»г.Белгорода
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»г.Белгорода

Основной целью проведения тематической проверки является выявление, предупреждение и устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, регулирующие вопросы, связанные с выполнением работниками учреждений образования дополнительной работы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

В проверке участвовали члены президиума городского комитета Профсоюза, правовой инспектор труда Белгородской региональной организации Профсоюза образования и специалисты управления образования администрации города Белгорода. Необходимо отметить, что данные проверки носили в большей степени обучающий и консультационный характер, так как Представления руководителям не выдавались. В ходе проверки были выявлены нарушения законодательства.

Тематическая проверка показала, что штатные единицы в образовательных учреждениях используются согласно штатному расписанию, сопоставлены с тарификационными списками, табелем учета рабочего времени. В образовательных организациях штаты заполнены почти полностью, штатные единицы обслуживающего персонала в дошкольных образовательных организациях разрабатываются путем доплат за совмещение профессий, увеличения объема работы.

Тарификационные списки на 01.01.2018 года утверждены руководителем управления образования администрации города Белгорода.

Трудовые отношения с работниками оформлены трудовыми договорами, заключение которых является обязательным условием при приеме на работу ([статья 16](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE782472373469ACB16E0C3F4A59F61573F3EF9699AA72A5D07B38A453381B5E31D9C98Y0s6G) ТК РФ). Анализ содержания трудовых договоров показал, что трудовые договоры и дополнительные соглашения с работниками учреждения отражают размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности, особые условия труда прописаны не у всех работников образовательных организаций.

Следует отметить, что некоторые работники выполняют такую же или другую регулярную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, то есть осуществляют внутреннее совместительство. В нарушение статьи 282 ТК РФ с учителем МБОУ СОШ №36 Троянович Л.Н. не заключен трудовой договор на работу по совместительству на 0,5 ставки социального педагога, а также не заключен трудовой договор с внешним совместителем, учителем МБОУ СОШ №27 Титовой Л.М. Отсутствуют дополнительные соглашения к трудовым договорам при совмещении у обслуживающего персонала МБОУ СОШ №27, МБДОУ д/с №28.

Как правило, трудовые договоры заключаются на неопределенный срок. Вместе с тем, имеет место **заключение срочных трудовых договоров педагогов дополнительного образования, без указания обстоятельств, послуживших причиной для заключения трудового договора на определенный срок,** как того требует ст.57 ТК РФ (МБОУ СОШ №№36, 27 с педагогами дополнительного образования).

На основании заключенных трудовых договоров изданы приказы о приеме на работу (статья 68 ТК РФ). В соответствии с данной статьей содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора, также с приказом работодателя о приеме на работу работник должен быть ознакомлен под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (с указанием даты ознакомления). Проведенная проверка показала, что в отдельных приказах о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска, предоставленных в централизованную бухгалтерию, у некоторых работников отсутствует личная подпись и дата ознакомления с приказом, не указан характер и условия приема на работу, тарифная ставка (оклад).

При приеме на работу в учреждениях администрация знакомит работников под роспись с Уставом учреждения, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными актами учреждения по охране труда, положением об оплате труда работников учреждения.

Непосредственно после оформления приказа о приеме на работу на каждого сотрудника сформировано личное дело. Выборочной проверкой личных дел установлены нарушения приказа управления образования от 19 декабря 2013 года № 2332 «Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода»: в личных делах некоторых сотрудников в отдельных случаях отсутствуют заявления, приказы на увеличение объема работ, дополнительные соглашения на изменения условий труда.

Ведение и хранение трудовых книжек в учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами – Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 и Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утверждённой Постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 года № 69.

При проведении проверки в трудовой книжке Вахрушевой А.М. МБОУ СОШ №36 отсутствует запись о переводе учителем, в трудовой книжке Рыбниковой А.А. отсутствует подпись владельца книжки, работники МБДОУ д/с№60 не своевременно ознакомлены с записями в своих трудовых книжках. Данные нарушения устранены в ходе проверки.

При внесении записей в трудовые книжки следует различать работу по должности и профессии.Запись «Принята на должность уборщика служебных помещений», «Принят на должность сторожа», «Принята на должность гардеробщика» не корректна, правильной считается запись «Принята уборщиком служебных помещений», «Принят сторожем», «Принята гардеробщиком» *(Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года N 367 (ред. от 19 июня 2012 года)).*

Уроки временно отсутствующих учителей замещаются учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное с их письменного согласия количество часов занятий по тому же учебному предмету производится на условиях почасовой оплаты, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для работников образовательных учреждений определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (15 декабря). О времени начала отпуска работники ознакомлены под подпись. Работникам по письменным заявлениям предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем согласно ст. 128 ТК РФ.

Отпускные работникам выплачивается своевременно, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала отпуска.

В практической деятельности профсоюзного комитета ведется работа по защите социально-трудовых прав работников образования, в том числе рассматриваются вопросы по соблюдению трудового законодательства при выполнении работы по совместительству и совмещению.

**Рекомендуем воспользоваться** Информационным бюллетенем №4 «Замещение временно отсутствующих работников» (разъяснения о порядке замещения временно отсутствующих работников. Основные нормативные правовые акты, с учетом которых регулируется порядок замещения временно отсутствующих работников) Москва 2018 год.

Сборник содержит разъяснения по вопросам порядка замещения временно отсутствующих в связи с болезнью, получением дополнительного профессионального образования (и по другим причинам) учителей, воспитателей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, других педагогических и иных работников образовательных учреждений, а также условий оплаты труда лиц, обеспечивающих их временное замещение.