**Информационная справка**

по итогам областной тематической проверки по теме

«Учет мотивированного мнения представительного органа работников в связи с принятием локальных нормативных актов»

Согласно плану работы Белгородской региональной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021 год, Постановлению президиума Белгородской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ №16 от 15 февраля 2021 года «О теме, сроках и порядке проведения в 2021 году областной тематической проверки по теме «Учет мотивированного мнения представительного органа работников в связи с принятием локальных нормативных актов» в период с 10.03.2021г. по 24.03.20021г. проводилась тематическая проверка по теме «Соблюдение трудового законодательства в организациях образования области при процедуре учета мотивированного мнения представительного органа работников в связи с принятием локальных нормативных актов».

Профсоюзная тематическая проверка проводилась в 13 образовательных учреждениях:

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 "Центр развития ребенка "Золотой ключик"

4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №53

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 71

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81

8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №40 г.Белгорода

9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №10» г.Белгорода

10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №39 г.Белгорода

11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода

12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Белгорода

13. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Турист» г. Белгорода

Основной целью проведения областной тематической проверки являлось выявление, предупреждение и устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права при процедуре учета мотивированного мнения представительного органа работников в связи с принятием локальных нормативных актов.

В проверке участвовали члены президиума городского комитета Профсоюза и специалисты управления образования администрации города Белгорода.

Проверка проведена выборочным способом.

В ходе проверки были изучены следующие материалы:

Коллективный договор образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков и сменности, локальные акты организации об утверждении системы оплаты труда и стимулирования, приказы по учреждению, протоколы заседаний профсоюзного комитета и мотивированное мнение выборного органа профсоюзной первичной организации.

В результате проверки установлено следующее.

Взаимоотношения между администрацией и трудовым коллективом учреждений регулируются коллективным договором, прошедшим уведомительную регистрацию в управлении по труду и социальному партнерству. На момент проверки в МБДОУ д/с №13, МБОУ «Лицей №10» коллективный договор проходил уведомительную регистрацию. Порядок ведения коллективных переговоров, установленный ТК РФ, не нарушался.

Коллективным договором в образовательных учреждениях города Белгорода дополнительно не установлен перечень вопросов, при решении которых необходим учет мнения соответствующего профсоюзного органа.

Изменения и дополнения своевременно вносятся в Коллективные договоры образовательных учреждений. В январе 2021 года внесены изменения в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка учреждения согласно ст. 105 ТК РФ, Приказу Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей». С целью соблюдения общей продолжительности ежедневной работы, установленной законодательством, рабочий день водителя автомобиля разделяется на две части. Перерыв между двумя частями рабочего дня устанавливается не позже, чем через четыре часа после начала работы и составляет 4 часа. Перерыв между частями рабочего дня (смены) предоставляется в местах, обеспечивающих возможность использования водителем времени отдыха по своему усмотрению. Время перерыва между частями рабочего дня (смены) и перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включается. На момент проверки МБОУ СОШ №40 внесли изменения в режим работы водителя школьного автобуса, но профсоюзный комитет не рассматривал данный вопрос на заседании, протокол выборного органа профсоюзной организации о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем ЛНА отсутствовал.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ)

В образовательных учреждениях города Белгорода работники с ненормированным рабочим днем отсутствуют. Режим рабочего времени, продолжительность рабочей недели, время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием (которое может изменяться в связи с производственной необходимостью), годовым календарным учебным графиком, графиком работы, коллективным договором и трудовым договором. Для руководящих работников, водителей, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством 40 часов в неделю.

3. График сменности (ст. 103 ТК РФ)

Продолжительность рабочего времени сторожей определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за квартал, и утверждается руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом. График сменности объявляется работнику, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. Проект графика сменности выборным профсоюзными органами рассматриваются ежемесячно. Профсоюзный комитет МБДОУ д/с №3, МБОУ СОШ №40, МБОУ СОШ №39, МБУДО «Юность» не рассматривал данный вопрос на заседании. Протокол выборного органа профсоюзной организации о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем ЛНА отсутствовал.

4. Приказ о привлечении к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч.2 ст.113 ТК РФ

На основании приказа управления образования «Об организации и проведении зимних каникул и усиления мер безопасности» работники общеобразовательных учреждений и работники дополнительного образования привлекались к работе в нерабочие праздничные дни, предварительно предоставив согласие. Работодатель издает приказ о режиме работы образовательных учреждений в период зимних каникул. Проект приказа в выборный профсоюзный орган общеобразовательных учреждений не направлялся, данный документ не согласовывался с профсоюзным комитетом.

В дошкольных образовательных учреждениях в период пандемии работали дежурные группы, первичные профсоюзные организации МБДОУ д/с №№53, 81, 72, 13, 71 согласовывали график работы сотрудников ДОУ в дежурных группах, в протоколах выборного органа профсоюзной организации отображается данный вопрос.

5. Локальный акт об установлении дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством (ст.116 ТК РФ)

Педагогические работники не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. В общеобразовательных учреждениях, которые проходили проверку, отдельных положений, в которых прописывается порядок и условия предоставления данного отпуска нет, данное право прописано в коллективном договоре, которое согласовывается с профсоюзным комитетом.

В коллективных договорах также прописано право предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим инвалидность (данной категории работников полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней). В профсоюзный комитет руководители направляют проекты приказов о предоставлении отпусков для согласования. Выборный орган ППО в течение 5 дней направляет мотивированное мнение по данному проекту.

6. Приказ об утверждении графика отпусков (ст.123 ТК РФ)

Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. Однако в МБДОУ д/с №3 на локальном акте нет отметки об учете мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В протоколе ППО МБОУ СОШ №40, МБУДО «Юность» не отображен вопрос рассмотрения графика отпусков работников, в то же время на локальном акте организации имеется отметка об учете мнения выборного органа ППО.

В графиках отпусков образовательных учреждений подробно прописывается количество дней отпуска, на которые претендует каждый работник, при этом дни основного отпуска суммируются с днями ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска, которые установлены законодательством и коллективным договором (ст. 120 ТК РФ). О времени начала отпуска работник ознакамливается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала отпуска.

7. Локальный акт об утверждении системы оплаты труда и стимулирования труда, в том числе повышение платы за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу.

Оплата труда работников проверенных учреждений осуществляется в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года №149 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение дополнительного образования», Постановления Правительства Белгородской области от 30.09.2019г. №421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года №665 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»

Положение об оплате труда образовательных учреждений принимается на общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем образовательных учреждений.

8. Приказ об утверждении формы расчетного листка (ч.2 ст.136 ТК РФ)

Форма расчетного листка является унифицированной формой, входящей в перечень первичных учетных документов Учетной политики, которая разработана с учетом требований и принципов Приказов Минфина России. Бухгалтерский учет образовательных учреждений города Белгорода ведется сотрудниками МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образования» на основе договора с руководителями учреждений. Учетная политика ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Проект приказа направляется в первичную профсоюзную организацию. Рассмотрев проект, ППО направляет работодателю обоснованное мотивированное мнение. В образовательных учреждениях МБОУ СОШ №№39, 40, МБОУ ЦО № 6 «Перспектива» данный документ не рассматривали. В образовательных учреждениях МБДОУ «Юность», МБУДО ДЮСШ «Турист», МБДОУ д/с №53, 81 расчетный лист рассматривали на заседании профсоюзного комитета в 2018 году.

9. Локальный акт об установлении конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.147 ТК РФ)

В проверяемых организациях выплаты компенсационного характера производились согласно специальной оценке условий труда. Так в дошкольных образовательных организациях у поваров и подсобных рабочих, медицинских работников и помощников воспитателей (МБДОУ д/с №81, 72, 53) класс вредности 3.1, что дает им право на компенсационную выплату в размере 12%, в общеобразовательных учреждениях вредность не установлена.

В МБУДО «Юность» оценка условий труда работников проведена Областным автономным учреждением «Центр охраны труда Белгородской области» в 2014г. (5 человек имели класс вредности 3.1), в 2021 году руководитель издал приказ «Об отмене компенсационных выплат за работу с хлоркой», проект приказа не был направлен в выборный орган ППО, следовательно, первичной профсоюзной организацией не рассматривался данный вопрос на заседании. В результате - нарушение ст. 372 ТК РФ.

10. Локальный акт об установлении конкретных размеров оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день установлен коллективным договором, который принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Отдельного локального акта об установлении конкретных размеров оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в образовательных учреждениях нет.

11.Приказ об установлении конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ)

Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере: 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Установлена коллективным договором, который принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Данный размер прописан в коллективных договорах образовательных учреждений. С данными приказами ознакамливаются работники образовательных учреждений (сторожа), проект приказов в выборные профсоюзные органы МБУДО «Юность», МБДОУ д/с №3, 14, МБОУ СОШ №40, 39, МБОУ ЦО №6 не поступал, первичные профсоюзные организации не рассматривали данный вопрос на заседании и мотивированное мнение по данному проекту приказа не давали.

12. Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ)

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют в соответствии с Трудовым Кодексом РФ порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации. Правила внутреннего трудового распорядка принимаются Управляющим советом, утверждаются приказом работодатея с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ. Однако в МБОУ СОШ №39 ПВТР согласованы Общим собранием работников. На локальном акте МБУДО «Юность», МБОУ СОШ №40 на отметке о согласовании документа не прописан номер протокола и дата его рассмотрения.

13.Приказ о применении и снятии дисциплинарных взысканий (ст.193, 194 ТК РФ)

В проверяемых образовательных учреждениях на момент проверки дисциплинарные взыскания на работников образовательных учреждений не накладывались.

14. Инструкции по охране труда для работников (ст.212 ТК РФ)

Инструкции по охране труда для работников утверждаются приказом работодателя и согласовываются выборным органом первичной профсоюзной организации. Отметка о согласовании с профсоюзом делается на титульном листе, при этом указывается дата принятия инструкции и номер прокола, на котором рассматривали данные инструкции (не реже одного раза в пять лет инструкции должны пересматриваться). В протоколах заседаний профсоюзных комитетов рассматриваются инструкции по ОТ, приложением к протоколу является перечень инструкций по охране труда. В инструкциях имеются отметки об учете мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выводы и рекомендации:

Рекомендуем воспользоваться Информационно-методический бюллетенем № 2 «Порядок учета мнения представительного органа работников» Москва 2018г., в котором рассматриваются вопросы правового регулирования принятия локальных нормативных актов образовательных организаций и отдельных организационно-распорядительных актов работодателя с учетом требований трудового законодательства, а также учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя.

Привести локальные акты образовательных учреждений, регламентирующих соблюдение трудового законодательства при процедуре учета мотивированного мнения представительного органа работников в связи с принятием локальных нормативных актов в соответствие с трудовым законодательством РФ, оформить недостающие документы согласно ст.372 ТК РФ.

Председателям первичных профсоюзных организаций оформлять протоколы заседаний своевременно и более подробно, расписывая вопросы согласования локально-нормативных актов образовательных учреждений, так как профсоюзные документы выполняют несколько функций – это источник информации, средство юридического доказательства, составная часть имиджа организации и её организационной культуры. Протокол должен максимально отражать содержание заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, отвечать требованиям полноты и достоверности информации. Обязательно в протоколе давать информацию об участниках заседания. После слов «Присутствовали» следует указать фамилии и инициалы каждого участника в алфавитном порядке либо делать приложение отдельным списком «Явочный лист».