**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.
3. Каждому студенту необходимо:

* знать место хранения аптечки первой помощи;
* уметь оказать первую помощь;
* уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1. Студенту следует:

* оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
* иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
* не принимать пищу на рабочем месте.

1. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

* работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
* работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
* работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).
2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
4. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.
5. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
6. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
7. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
8. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

* не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
* не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
* обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
* не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.
2. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.
3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
4. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.
5. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:
2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.
4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.
5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.
6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.
7. Во время работы запрещается:

* прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
* производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
* загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
* допускать захламленность рабочего места;
* производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
* допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
* производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

1. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):
2. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
3. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
4. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
5. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
6. Запрещается:

* пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
* очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
* ремонтировать электроприборы самостоятельно;
* подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
* прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
* применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
* пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
* наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

1. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
2. По пути к месту практики и обратно:
3. Избегать экстремальных условий на пути следования.
4. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.
5. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.
6. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

* обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
* наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
* наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
* мерцание экрана не прекращается;
* наблюдается прыганье текста на экране;
* чувствуется запах гари и дыма;
* прекращена подача электроэнергии.

1. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
2. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.
3. При обнаружении запаха газа в помещении:

* предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
* открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
* сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

1. При несчастном случае:

* освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
* поставить в известность руководителя работ,
* оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
* по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
* при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Отключить и обесточить оборудование.
3. При выходе из здания организации (предприятия):

* убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
* ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**Локализация:** [**Инструкция по Охране Труда .РФ**](http://xn------7cdbxfuat6afkbmmhefunjo4bs9u.xn--p1ai/)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с инструкцией по охране труда | | *для студентов, проходящих* | | | |
| *производственную практику* | | | | | |
| Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять: | | | | | |
| № п/п | Ф.И.О. | | Должность | Дата | Подпись | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |